

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej w Gliwicach
nr XVII/554/2008
z dnia 17.07.2008r.

STATUT

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona w 1946 roku.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 roku Biblioteka została wpisana do „Rejestru instytucji kultury miasta Gliwice” pod pozycją RIK II/92, uzyskując tym samym osobowość prawną.

§ 2

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 1142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 3

Biblioteka jest gminną instytucją kultury, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4

Terenem działania Biblioteki jest miasto Gliwice, a siedziba znajduje się w Gliwicach przy ul. Kościuszki 17.

§ 5

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez gminę Gliwice, zwaną dalej „Organizatorem”.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom
3. Organizator ma obowiązek zapewnić Bibliotece:
 - a) lokal,
 - b) środki na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 6

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej udziela Biblioteka Śląska w Katowicach.
2. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Prezydent Miasta Gliwice.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku godło Państwa, a w otoku napis z nazwą Biblioteki.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw dotyczących własnego regionu,

2. obsługa czytelników poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
3. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
4. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa,
5. popularyzacja książki i czytelnictwa,
6. doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
7. doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§ 10

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane jedynie:
 - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat określa dyrektor w Regulaminie Wypożyczalni i Czytelni. Za usługi wymienione w ust. 2 pkt a i b wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Gliwice, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
2. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, kieruje jej działalnością i jest za nią odpowiedzialny.
3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Biblioteki.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Organem doradczym i opiniodawczym dyrektora jest Kolegium Biblioteczne.
2. W skład Kolegium wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, główny księgowy, przedstawiciele organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców oraz inni powołani przez dyrektora pracownicy Biblioteki.
3. Tryb działania Kolegium: na wniosek dyrektora lub członków Kolegium.
4. Posiedzenia Kolegium są protokołowane.

§ 14

W skład Biblioteki wchodzi:

1. **Biblioteka Centralna**
ul. Kościuszki 17
Oddział dla dzieci nr 33
Czytelnia
2. **Filia nr 1**
pl. Inwalidów Wojennych 3
Wypożyczalnia dla dorosłych
Oddział dla dzieci nr 19
Czytelnia Naukowa
Czytelnia Prasy
3. *Skreślony*
4. **Filia nr 4**
ul. Warmińska 8 uniwersalna
5. **Filia nr 5**
ul. Perkoza 12
Wypożyczalnia dla dorosłych
Oddział dla dzieci nr 34
Wypożyczalnia Muzyczna
Czytelnia
6. **Filia nr 6**
ul. Sieronia 17 uniwersalna
7. **Filia nr 7**
ul. Junaków 4
Wypożyczalnia dla dorosłych
Oddział dla dzieci nr 32
Czytelnia
8. *Skreślony*
9. **Filia nr 9**
ul. Czwartaków 18
Wypożyczalnia dla dorosłych
Oddział dla dzieci nr 38
Czytelnia
10. **Filia nr 10**
ul. Opawska 7 dla dorosłych
11. **Filia nr 11**
ul. Bł. Czesława 24 uniwersalna

- | | |
|---|----------------------|
| <p>12. Filia nr 12
<i>ul. Okrzei 9</i></p> | <p>dla dorosłych</p> |
| <p>13. Filia nr 13
<i>ul. Paderewskiego 70</i></p> | <p>uniwersalna</p> |
| <p>14. Filia nr 15
<i>ul. Piastowska 3</i>
dziecięco-młodzieżowa
Czytelnia</p> | |
| <p>15. Filia nr 16
<i>ul. Skarbnika 3</i>
Wypożyczalnia dla dorosłych
Oddział dla dzieci nr 36</p> | |
| <p>16. Filia nr 17
<i>ul. Spółdzielcza 33a</i>
Wypożyczalnia dla dorosłych
Oddział dla dzieci nr 35</p> | |
| <p>17. Filia nr 20
<i>ul. Bernardyńska 2</i></p> | <p>uniwersalna</p> |
| <p>18. Filia nr 21
<i>ul. Syriusza 30</i>
Wypożyczalnia dla dorosłych
Oddział dla dzieci nr 37
Czytelnia</p> | |
| <p>19. Filia nr 22
<i>ul. Rolników 150</i></p> | <p>uniwersalna</p> |
| <p>20. Filia nr 23
<i>ul. Sopocka 2</i></p> | <p>uniwersalna</p> |
| <p>21. Filia nr 24
<i>ul. Architektów 109</i>
z czytelnią prasy</p> | <p>uniwersalna</p> |
| <p>22. Filia nr 25
<i>pl. Jaśminu 20</i></p> | <p>uniwersalna</p> |
| <p>23. Filia nr 30
<i>ul. Wolności 1</i></p> | <p>uniwersalna</p> |

§ 15

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 16

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w budżecie miasta Gliwice.

§ 17

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową Biblioteki.

§ 18

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagany jest podpis dyrektora Biblioteki lub osoby przez niego upoważnionej.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

1. Statut nadaje Rada Miejska.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 20

Statut wchodzi w życie w dniu określonym Uchwałą Rady Miejskiej.

