

Zapotrzebowanie na sprzęt multimedialny GCOP dnia.....

1. Pełna nazwa i adres Organizacji, telefon, e-mail

.....
.....

2. Zakres zapotrzebowania

rzutnik	wieża
laptop	mikrofon
ekran	dyktafon
głośniki	aparat fotograficzny
wzmacniacz	inne

3. Imię i Nazwisko wypożyczającego

telefon kontaktowy..... funkcja

4. Proponowany czas i termin użytkowania wypożyczonego sprzętu:

data i od do

Termin wypożyczenia, dnia..... od godziny

Termin zwrot, dnia o godzinie.....

5. Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, że utrzyma go w należyłym stanie, że nie odda go do korzystania innym osobom oraz, że wykona na własny koszt wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym. W przypadku zniszczenia przedmiotu użyczenia biorący do używania zobowiązuje się do jego odkupienia.

Za Stowarzyszenie :

ZA GCOP:

.....
(czytelnie data, imię i nazwisko)

.....
(czytelnie imię i nazwisko
PRZYJMUJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE)

WYPOŻYCZENIE

.....
(czytelnie data, imię i nazwisko)

.....
(czytelnie imię i nazwisko
WYDAJĄCY SPRZĘT)

ZWROT

.....
(czytelnie data, imię i nazwisko)

.....
(czytelnie imię i nazwisko
ODBIERAJĄCY SPRZĘT)

UWAGI:

.....
.....